#ILCALCIOÈdiTUTTI

FIGC
CALCIO PARALIMPICO
E SPERIMENTALE

FIGC
ITALIA

GUIDA OPERATIVA PER ISCRIZIONE ALLE COMPETIZIONI DCPS

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

Indice

CAPITOLO 1 | CREARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Paragrafo 1 | COME CREARE UNA NUOVA PRATICA DI ISCRIZIONE ..... Pagina 1
Paragrafo 2 | COME SELEZIONARE IL LIVELLO DI GIOCO ED IL NUMERO DI SQUADRE DA ISCRIVERE ..... Pagina 2

CAPITOLO 2 | DOCUMENTI DA ALLEGARE

Paragrafo 1 | DOMANDA DI ISCRIZIONE E MODULO DIRITTI ..... Pagina 3
Paragrafo 2 | ATTO COSTITUTIVO E STATUTO ..... Pagina 4
Paragrafo 3 | MODULO REFERENTE D'AREA ..... Pagina 5
Paragrafo 4 | CENSIMENTO ..... Pagina 6

Capitolo 3 | COME REPERIRE LA DOCUMENTAZIONE

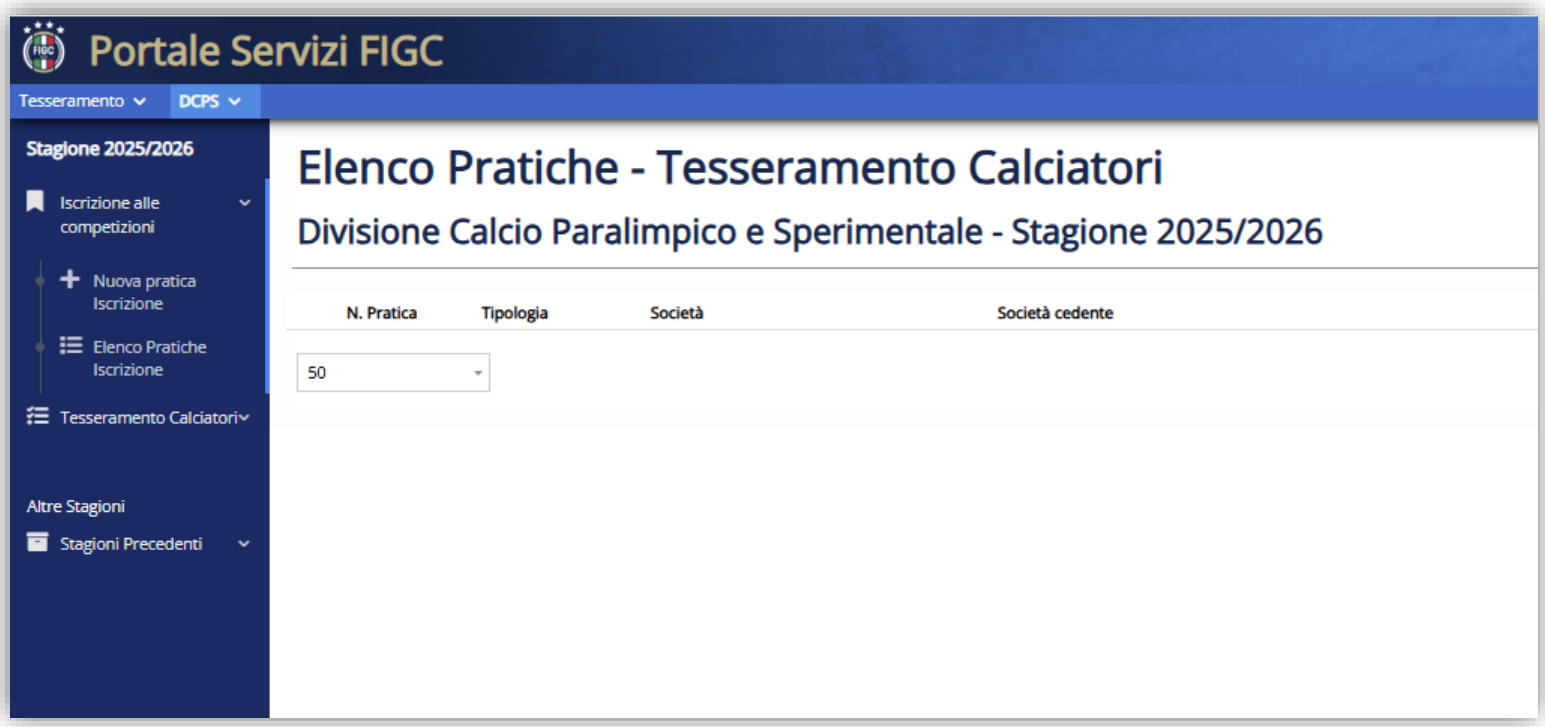
Paragrafo 1 | ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – MODULO REFERENTE ..... Pagina 7-8
Paragrafo 2 | CENSIMENTO ..... Pagina 9
1) Apertura della pratica di «Variazione organigramma» ..... Pagina 10 -11
2) Tesseramento del Dirigente con funzione tecnica già tesserato in passato ..... Pagina 12
3) Tesseramento di un nuovo Dirigente con funzione tecnica ..... Pagina 13 - 14
4) Scaricare e allegare l'Autocertificazione NOIF del Presidente ..... Pagina 15 - 16
5) Scaricare e allegare il censimento ..... Pagina 17
6) Allegare il censimento alla domanda di iscrizione ..... Pagina 18

#ILCALCIOÈdiTUTTI

CAPITOLO 1
Creare la domanda di iscrizione

COME CREARE UNA NUOVA PRATICA DI ISCRIZIONE

- Accedere al Portale Servizi FIGC (https://portaleservizi.figc.it) con le credenziali abilitate alle funzioni della DCPS
- Nel pannello blu sulla destra, cliccare su «Iscrizione alle Competizioni», quindi cliccare su «Nuova pratica Iscrizione»

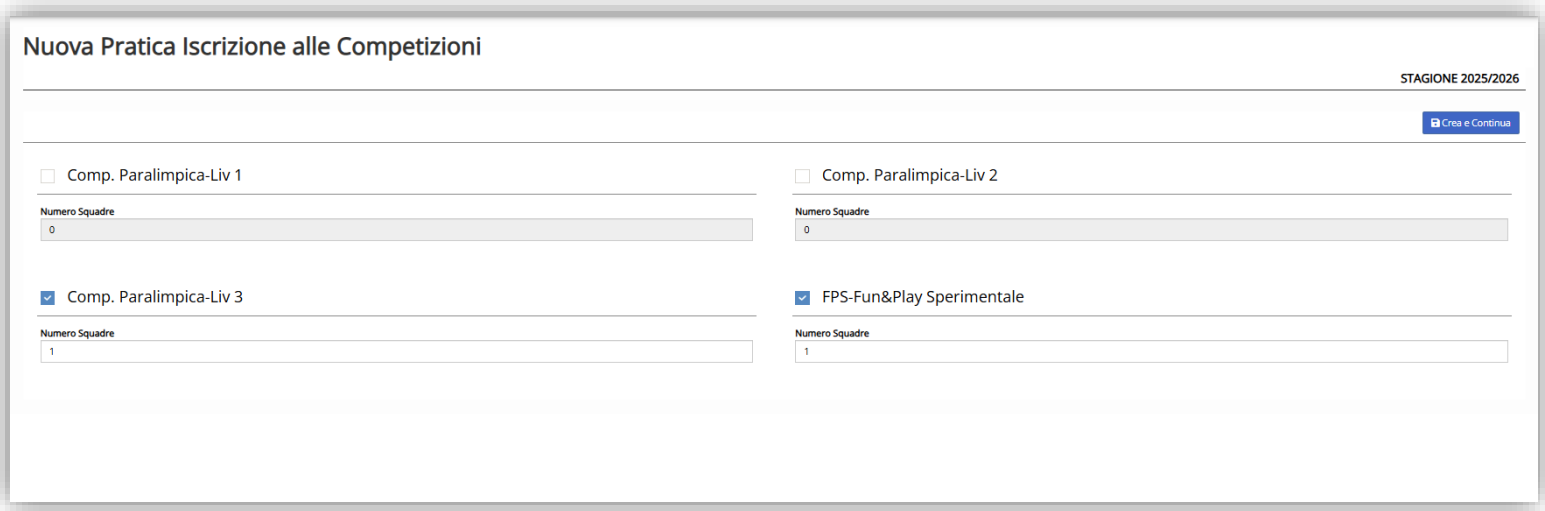


N.B. PUOI VISUALIZZARE TUTTE LE TUE PRATICHE DI ISCRIZIONE (IN BOZZA O GIÀ INVIATE) CLICCANDO SU «ELENCO PRATICHE ISCRIZIONE»

COME SELEZIONARE IL LIVELLO DI GIOCO ED IL NUMERO DI SQUADRE DA ISCRIVERE

- Seleziona la/le Competizione/i di iscrizione. Puoi selezionare anche più di un livello di gioco (come nell'immagine) e più di una squadra iscritta. Quindi clicca sul tasto «CREA E CONTINUA»

- Ricorda che la scelta **non è vincolante**: il livello di gioco viene stabilito a seguito dello svolgimento dei **Test Match**, tenuto conto dello storico della società, delle valutazioni dei Referenti regionali e del livello di gioco indicato in fase di iscrizione.



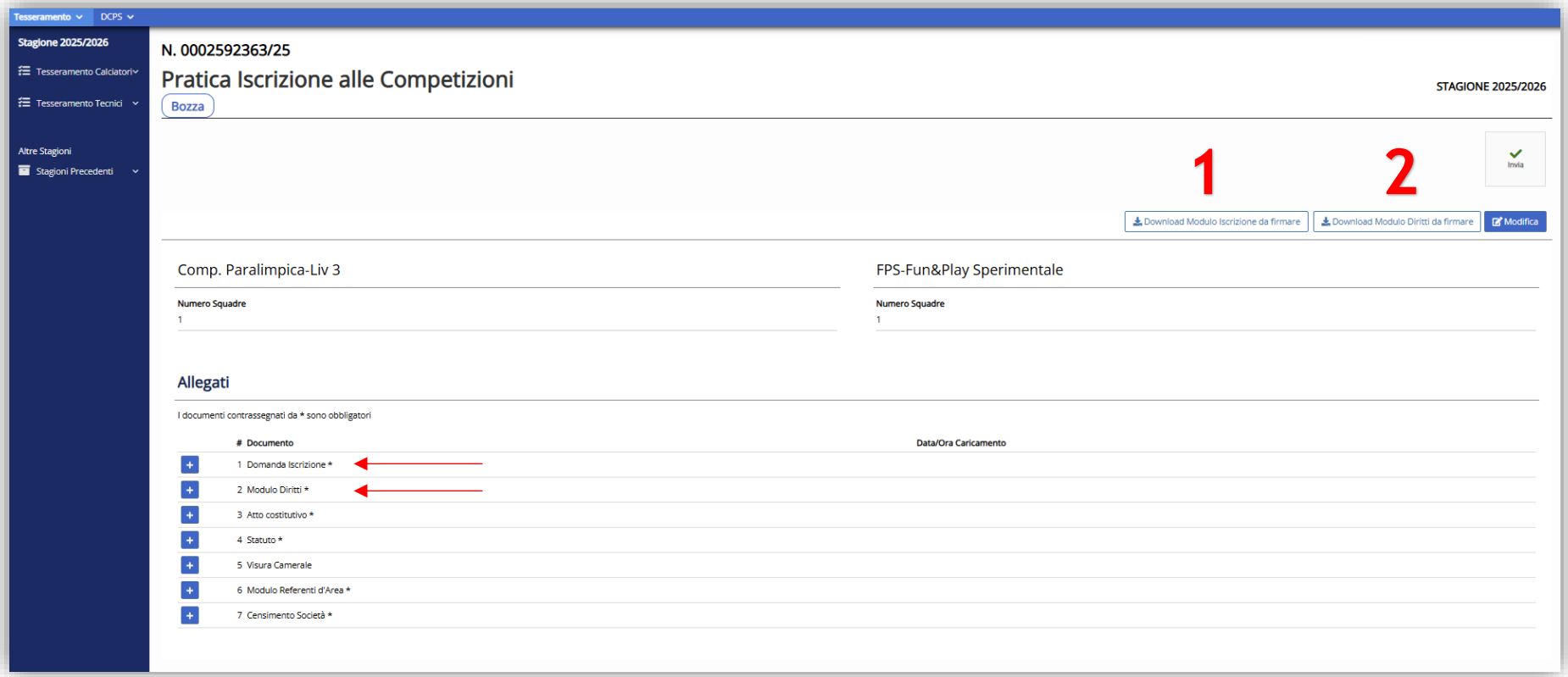
#ILCALCIOÈdiTUTTI

CAPITOLO 2
I documenti da allegare

DOMANDA DI ISCRIZIONE E MODULO DIRITTI

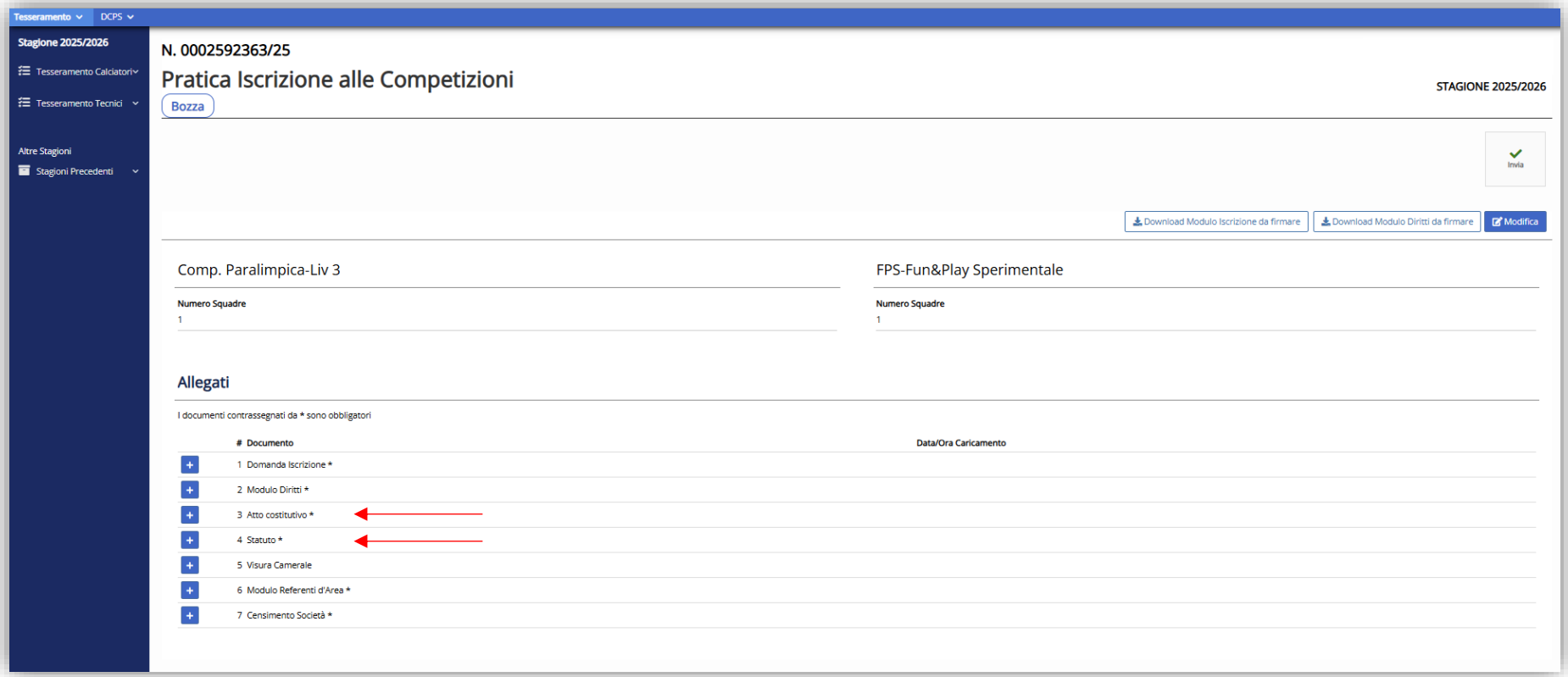
- Cominciamo scaricando i moduli precompilati, ossia la **Domanda di iscrizione** (1) ed il **Modulo Diritti** (2). Per farlo, basta cliccare sul tasto «Download». Dopo aver scaricato i moduli, leggi le informazioni riportate con attenzione.

- Entrambi i moduli devono essere firmati dal Legale Rappresentante, nell'apposito spazio dedicato, quindi scansionati ed allegati alla voce corrispondente, cliccando sul tasto + (segnalato dalla freccia)



ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

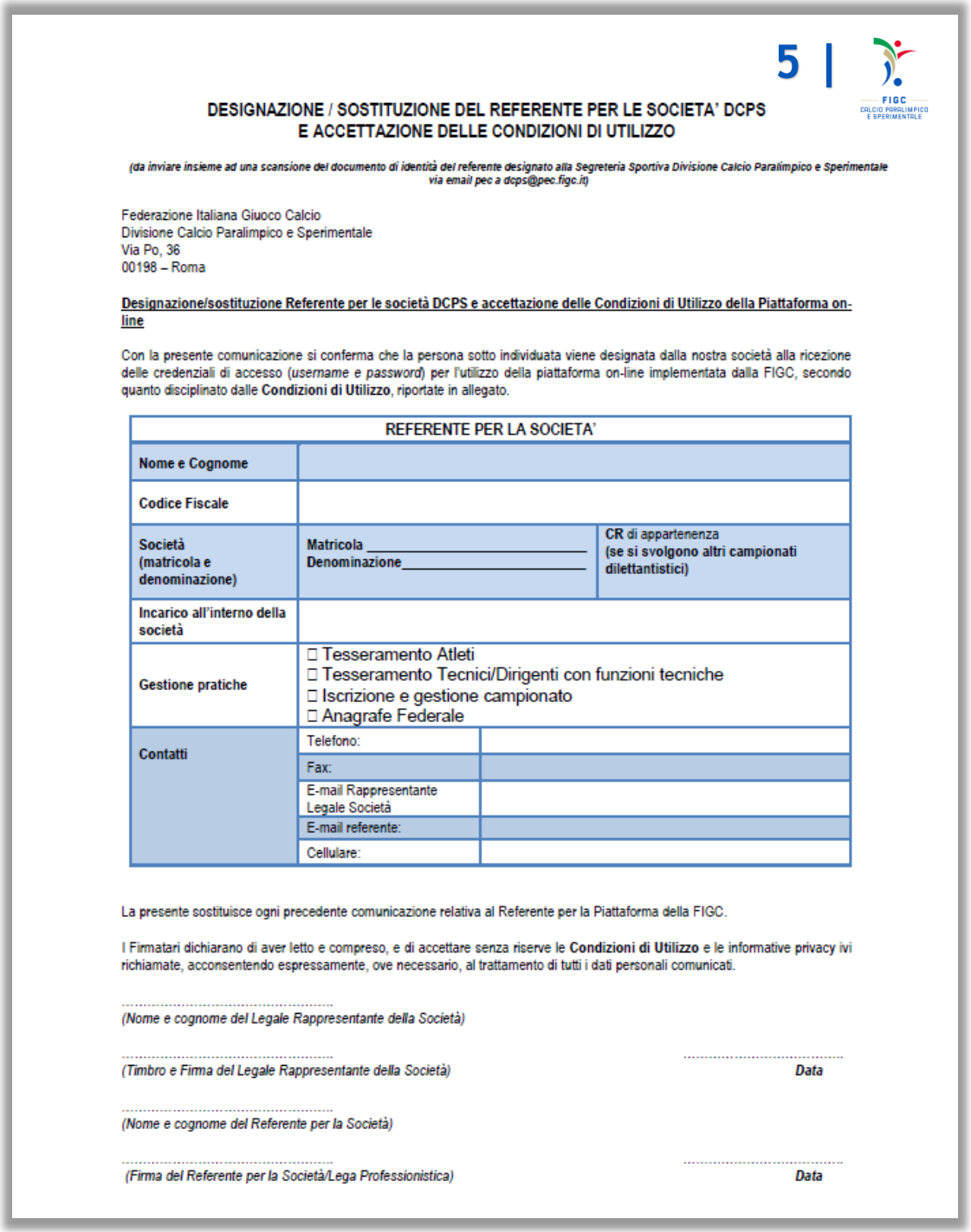
- Si suppone che tu abbia già a disposizione l'Atto Costitutivo e lo Statuto della tua società. Come per i precedenti Moduli, allegali cliccando sul tasto + corrispondente alla voce richiesta. Ricorda che è necessario che il formato del file sia un PDF.



MODULO REFERENTI D'AREA

- Il Modulo Referenti d'Area è il documento attraverso il quale la società sportiva indica il soggetto – tesserato per l'entità sportiva – incaricato della gestione delle attività della squadra iscritta alla DCPS.
- Il Referente della società può essere modificato in qualsiasi momento, inviando un nuovo Modulo alla Segreteria DCPS all'indirizzo segreteriasportiva@dcps.figc.it
- Tutte le società dispongono di tale documento: per poter attivare il Portale Servizi (il Portale dove stai istruendo la pratica di iscrizione), la società lo ha inviato alla Segreteria DCPS.
- Come per gli altri documenti, allega il file nella voce corrispondente cliccando sul tasto +

NON SAI DOVE TROVARLO? VAI AL CAPITOLO
«COME REPERIRE LA DOCUMENTAZIONE «MODULO REFERENTE D'AREA»



5 |

DESIGNAZIONE / SOSTITUZIONE DEL REFERENTE PER LE SOCIETA' DCPS E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO

(da inviare insieme ad una scansione del documento di identità del referente designato alla Segreteria Sportiva Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale via email pec a dcps@pec.figc.it)

Federazione Italiana Giuoco Calcio
Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale
Via Po, 36
00198 – Roma

Designazione/sostituzione Referente per le società DCPS e accettazione delle Condizioni di Utilizzo della Piattaforma on-line

Con la presente comunicazione si conferma che la persona sotto individuata viene designata dalla nostra società alla ricezione delle credenziali di accesso (*username* e *password*) per l'utilizzo della piattaforma on-line implementata dalla FIGC, secondo quanto disciplinato dalle **Condizioni di Utilizzo**, riportate in allegato.

REFERENTE PER LA SOCIETA'		
Nome e Cognome		
Codice Fiscale		
Società (matricola e denominazione)	**Matricola** _____ **Denominazione**_____	**CR** di appartenenza **(se si svolgono altri campionati dilettantistici)**
Incarico all'interno della società		
Gestione pratiche	☐ Tesseramento Atleti ☐ Tesseramento Tecnici/Dirigenti con funzioni tecniche ☐ Iscrizione e gestione campionato ☐ Anagrafe Federale	
Contatti	Telefono:	
	Fax:	
	E-mail Rappresentante Legale Società	
	E-mail referente:	
	Cellulare:	

La presente sostituisce ogni precedente comunicazione relativa al Referente per la Piattaforma della FIGC.

I Firmatari dichiarano di aver letto e compreso, e di accettare senza riserve le **Condizioni di Utilizzo** e le informative privacy ivi richiamate, acconsentendo espressamente, ove necessario, al trattamento di tutti i dati personali comunicati.

.....
(Nome e cognome del Legale Rappresentante della Società)

.....
(Timbro e Firma del Legale Rappresentante della Società)

.....
Data

.....
(Nome e cognome del Referente per la Società)

.....
(Firma del Referente per la Società/Lega Professionistica)

.....
Data

CENSIMENTO

- Il Censimento (anche noto come «*Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo*») rappresenta la fotografia dell'organigramma della società, al momento della domanda di iscrizione.

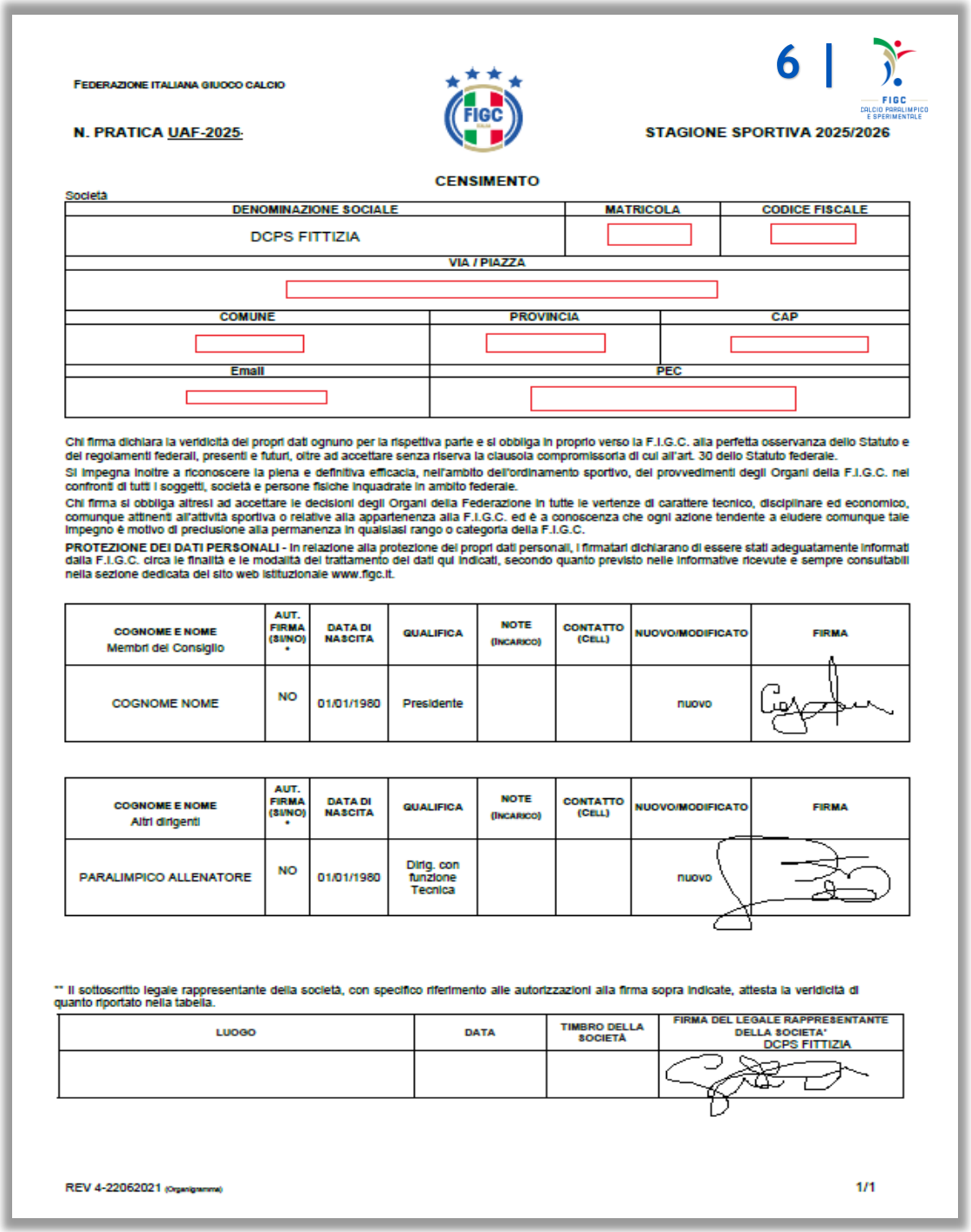
- All'interno del censimento devono essere presenti:
  1) i componenti del Consiglio Direttivo
  2) gli Allenatori paralimpici/Dirigenti con funzione tecnica

- Il tesseramento dei dirigenti con funzione tecnica ha validità annuale. Ciò significa che ogni Stagione Sportiva è necessario aggiornare l'organigramma.

- Tutte le società possono scaricare il censimento tramite la pratica «Variazione organigramma» su Portale Anagrafe Federale, raggiungibile al link https://anagrafefederale.figc.it/

- Come per gli altri documenti, allega il file nella voce corrispondente cliccando sul tasto +

NON SAI COME SCARICARLO? VAI AL CAPITOLO
«COME REPERIRE LA DOCUMENTAZIONE «CENSIMENTO»



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

6 | FIGC CALCIO PARALIMPICO E SPERIMENTALE

N. PRATICA UAF-2025-

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

CENSIMENTO

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE	MATRICOLA	CODICE FISCALE
DCPS FITTIZIA		

VIA / PIAZZA

COMUNE	PROVINCIA	CAP

Email	PEC

Chi firma dichiara la veridicità dei propri dati ognuno per la rispettiva parte e si obbliga in proprio verso la F.I.G.C. alla perfetta osservanza dello Statuto e dei regolamenti federali, presenti e futuri, oltre ad accettare senza riserva la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto federale.

Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della F.I.G.C. nei confronti di tutti i soggetti, società e persone fisiche inquadrate in ambito federale.

Chi firma si obbliga altresì ad accettare le decisioni degli Organi della Federazione in tutte le vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, comunque attinenti all'attività sportiva o relative alla appartenenza alla F.I.G.C. ed è a conoscenza che ogni azione tendente a eludere comunque tale impegno è motivo di preclusione alla permanenza in qualsiasi rango o categoria della F.I.G.C.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, i firmatari dichiarano di essere stati adeguatamente informati dalla F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati, secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale www.figc.it.

COGNOME E NOME Membri del Consiglio	AUT. FIRMA (SI/NO) *	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO	FIRMA
COGNOME NOME	NO	01/01/1980	Presidente			nuovo	

COGNOME E NOME Altri dirigenti	AUT. FIRMA (SI/NO) *	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO	FIRMA
PARALIMPICO ALLENATORE	NO	01/01/1980	Dirig. con funzione Tecnica			nuovo	

** Il sottoscritto legale rappresentante della società, con specifico riferimento alle autorizzazioni alla firma sopra indicate, attesta la veridicità di quanto riportato nella tabella.

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' DCPS FITTIZIA

REV 4-22062021 (Organigramma)

1/1

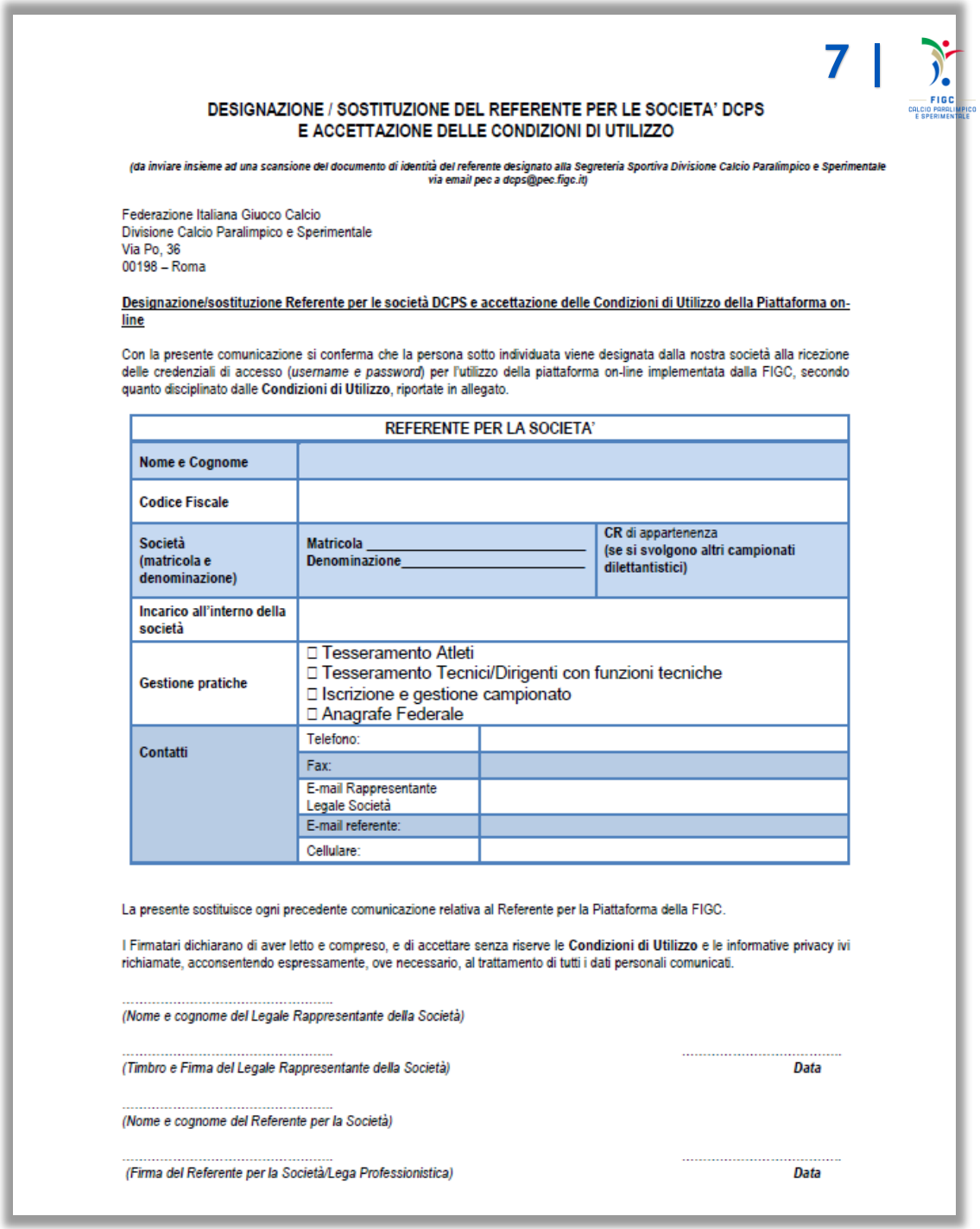
#ILCALCIÈdiTUTTI

CAPITOLO 3
Come reperire la documentazione

ATTO COSTITUTIVO, STATUTO E MODULO REFERENTE D'AREA

L'Atto Costitutivo, lo Statuto ed il Modulo Referente d'Area sono documenti già nelle disponibilità delle ASD/SSD che hanno già inviato, nelle Stagioni Sportive precedenti, una domanda di iscrizione.

Nella pagina successiva, troverai le due opzioni per poter scaricare i file già precedentemente allegati.



DESIGNAZIONE / SOSTITUZIONE DEL REFERENTE PER LE SOCIETA' DCPS E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO

(da inviare insieme ad una scansione del documento di identità del referente designato alla Segreteria Sportiva Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale via email pec a dcps@pec.figc.it)

Federazione Italiana Giuoco Calcio
Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale
Via Po, 36
00198 – Roma

Designazione/sostituzione Referente per le società DCPS e accettazione delle Condizioni di Utilizzo della Piattaforma on-line

Con la presente comunicazione si conferma che la persona sotto individuata viene designata dalla nostra società alla ricezione delle credenziali di accesso (*username e password*) per l'utilizzo della piattaforma on-line implementata dalla FIGC, secondo quanto disciplinato dalle **Condizioni di Utilizzo**, riportate in allegato.

REFERENTE PER LA SOCIETA'		
Nome e Cognome		
Codice Fiscale		
Società (matricola e denominazione)	**Matricola** _____ **Denominazione**_____	**CR** di appartenenza **(se si svolgono altri campionati dilettantistici)**
Incarico all'interno della società		
Gestione pratiche	☐ Tesseramento Atleti ☐ Tesseramento Tecnici/Dirigenti con funzioni tecniche ☐ Iscrizione e gestione campionato ☐ Anagrafe Federale	
Contatti	Telefono:	
	Fax:	
	E-mail Rappresentante Legale Società	
	E-mail referente:	
	Cellulare:	

La presente sostituisce ogni precedente comunicazione relativa al Referente per la Piattaforma della FIGC.

I Firmatari dichiarano di aver letto e compreso, e di accettare senza riserve le **Condizioni di Utilizzo** e le informative privacy ivi richiamate, acconsentendo espressamente, ove necessario, al trattamento di tutti i dati personali comunicati.

.....
(Nome e cognome del Legale Rappresentante della Società)

.....
(Timbro e Firma del Legale Rappresentante della Società)

.....
Data

.....
(Nome e cognome del Referente per la Società)

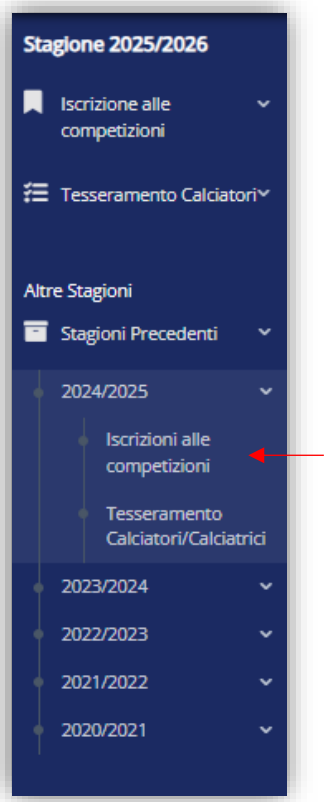
.....
(Firma del Referente per la Società/Lega Professionistica)

.....
Data

COME REPERIRE L'ATTO COSTITUTIVO, LO STATUTO ED IL MODULO REFERENTE D'AREA

Qualora lo Statuto non sia stato modificato dalla scorsa Stagione Sportiva e qualora il referente dell'attività DCPS all'interno della società/associazione sportiva non sia variato, è possibile recuperare la documentazione allegata alla pratica di iscrizione alle competizioni del 2024/25, seguendo una delle due opzioni riportate di seguito.

OPZIONE 1



Nel menù a tendina (colore blu scuro) sulla sinistra del Portale Servizi FIGC, cliccare su:

- «Stagioni Precedenti»
- «2024/25»
- «Iscrizioni alle competizioni»
- Quindi fare il download dei file allegati la scorsa Stagione e caricarli nella domanda di iscrizione alle competizioni 2025/26

OPZIONE 2

Nel menù in alto (colore blu chiaro), cliccare su:

- «DCPS»
- Nella sezione «Stagioni Precedenti», cliccare su «2024/25»
- «Iscrizioni alle Competizioni»
- Quindi fare il download dei file allegati la scorsa Stagione e caricarli nella domanda di iscrizione alle competizioni 2025/26

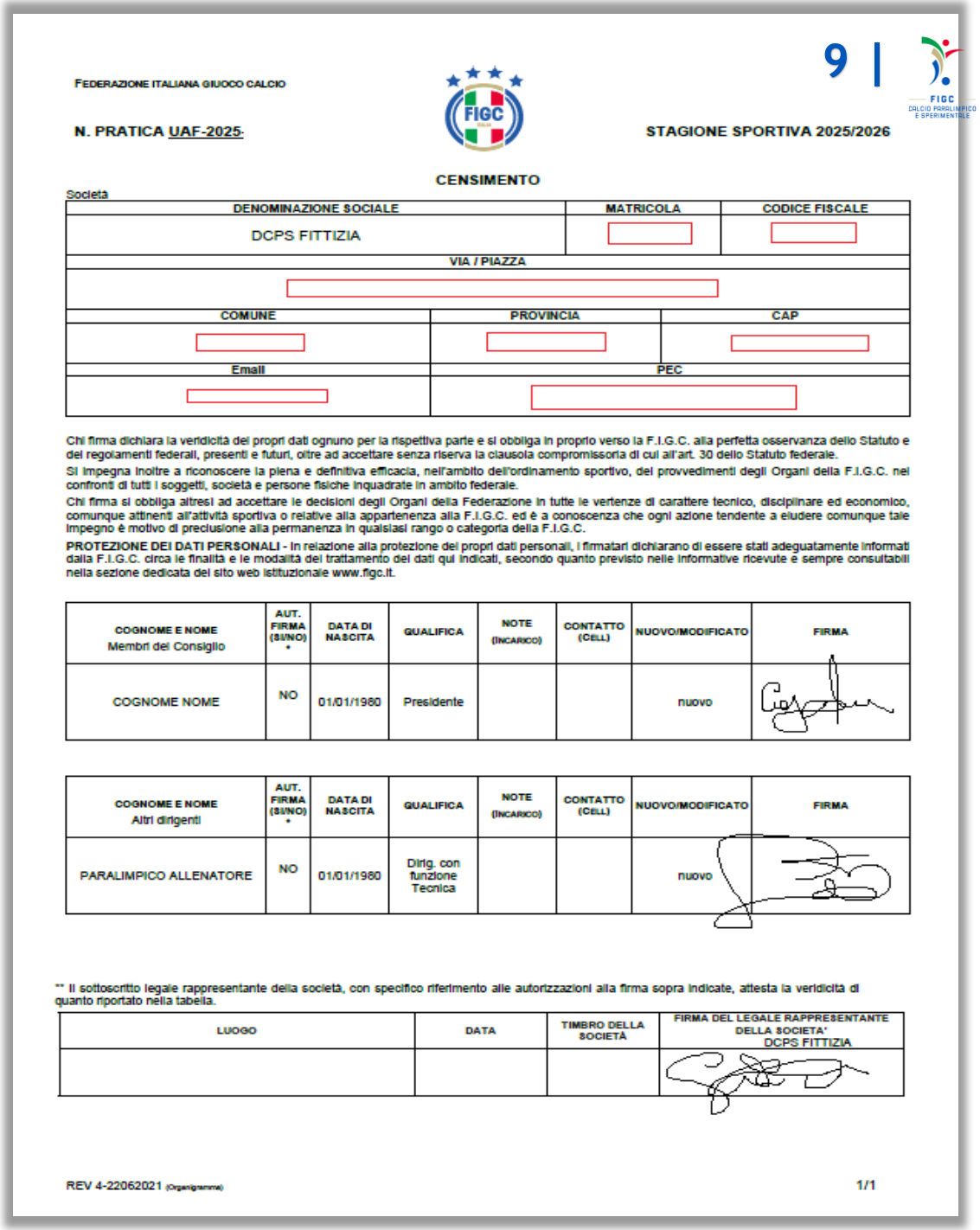
CENSIMENTO

Prima di iscriversi alle competizioni, è necessario che l'organigramma societario sia corretto e completo. È necessario quindi che il Consiglio Direttivo della società sia correttamente indicato e che i Dirigenti con funzione Tecnica/altri collaboratori risultino tesserati.

Il censimento si scarica dopo aver correttamente completato la pratica di **VARIAZIONE ORGANIGRAMMA**, inviata su Portale Anagrafe Federale.

Questa pratica permette di completare il tesseramento dei Dirigenti con Funzione Tecnica/altri collaboratori per la nuova Stagione Sportiva 2025/26,

Nelle pagine successive trovi le istruzioni per poter realizzare la pratica e scaricare il censimento.



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

N. PRATICA UAF-2025-

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

CENSIMENTO

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE	MATRICOLA	CODICE FISCALE
DCPS FITTIZIA		

VIA / PIAZZA

COMUNE	PROVINCIA	CAP

Email	PEC

Chi firma dichiara la veridicità dei propri dati ognuno per la rispettiva parte e si obbliga in proprio verso la F.I.G.C. alla perfetta osservanza dello Statuto e dei regolamenti federali, presenti e futuri, oltre ad accettare senza riserva la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto federale.

Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della F.I.G.C. nei confronti di tutti i soggetti, società e persone fisiche inquadrate in ambito federale.

Chi firma si obbliga altresì ad accettare le decisioni degli Organi della Federazione in tutte le vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, comunque attinenti all'attività sportiva o relative alla appartenenza alla F.I.G.C. ed è a conoscenza che ogni azione tendente a eludere comunque tale impegno è motivo di preclusione alla permanenza in qualsiasi rango o categoria della F.I.G.C.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, i firmatari dichiarano di essere stati adeguatamente informati dalla F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati, secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale www.figc.it.

COGNOME E NOME Membri del Consiglio	AUT. FIRMA (SI/NO) *	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO	FIRMA
COGNOME NOME	NO	01/01/1980	Presidente			nuovo	

COGNOME E NOME Altri dirigenti	AUT. FIRMA (SI/NO) *	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO	FIRMA
PARALIMPICO ALLENATORE	NO	01/01/1980	Dirig. con funzione Tecnica			nuovo	

** Il sottoscritto legale rappresentante della società, con specifico riferimento alle autorizzazioni alla firma sopra indicate, attesta la veridicità di quanto riportato nella tabella.

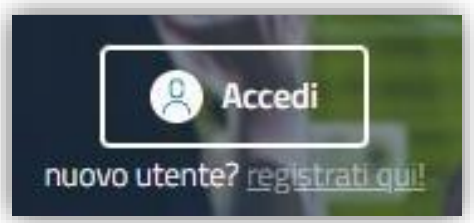
LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' DCPS FITTIZIA

REV 4-22062021 (Organigramma)

1/1

1) Apertura della pratica di «Variazione organigramma»

STEP 1



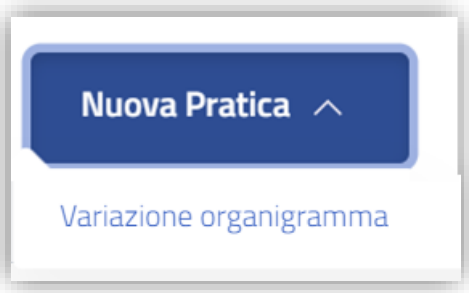
Accedere al Portale Anagrafe Federale (https://anagrafefederale.figc.it/) con le credenziali della ASD/SSD interessata.

Qualora non si ricordi la password, cliccare sul tasto “Password dimenticata” e seguire la procedura guidata.

STEP 2

Cliccare su «GESTIONE PRATICHE» nel menù in alto

STEP 3



Cliccare su «NUOVA PRATICA»

Selezionare la tipologia di pratica «VARIAZIONE ORGANIGRAMMA»

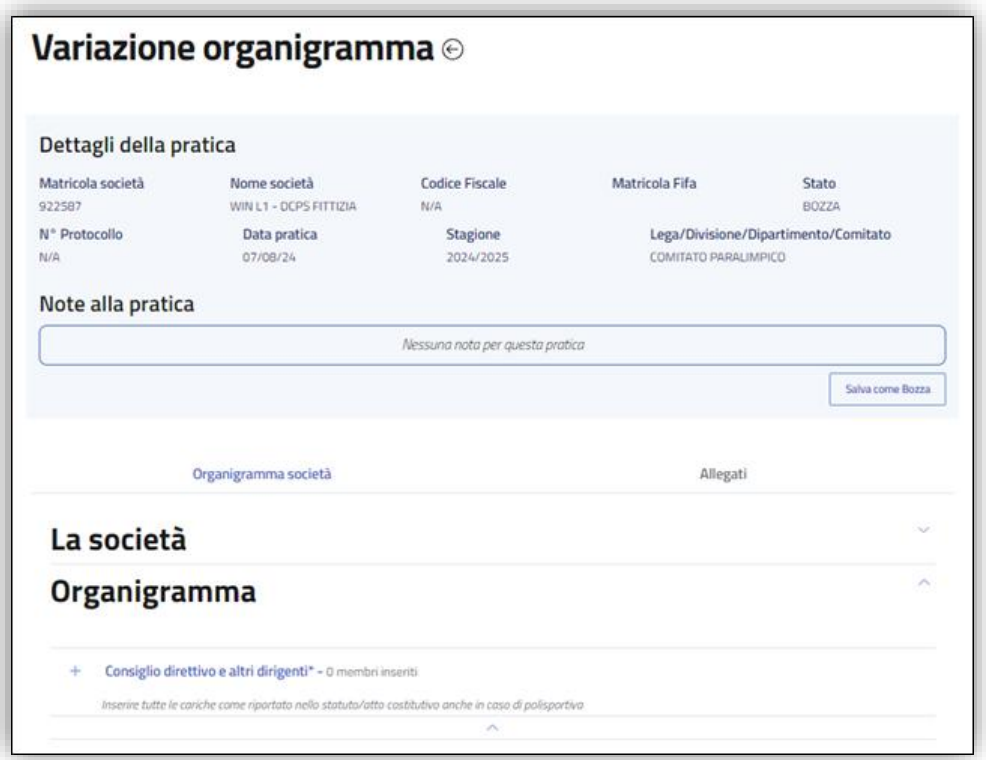
1) Apertura della pratica di «Variazione organigramma»

STEP 4

Selezionare l'opzione «**COMITATO PARALIMPICO**» alla voce "Leghe", come nell'immagine di seguito.

⚠ Se l'opzione non è presente, si prega di contattare la Segreteria DCPS segreteriasportiva@dcps.figc.it per la risoluzione del problema

STEP 5



Questa è l'interfaccia della bozza della pratica che dovrebbe risultarti.

La pratica è composta da due sezioni:

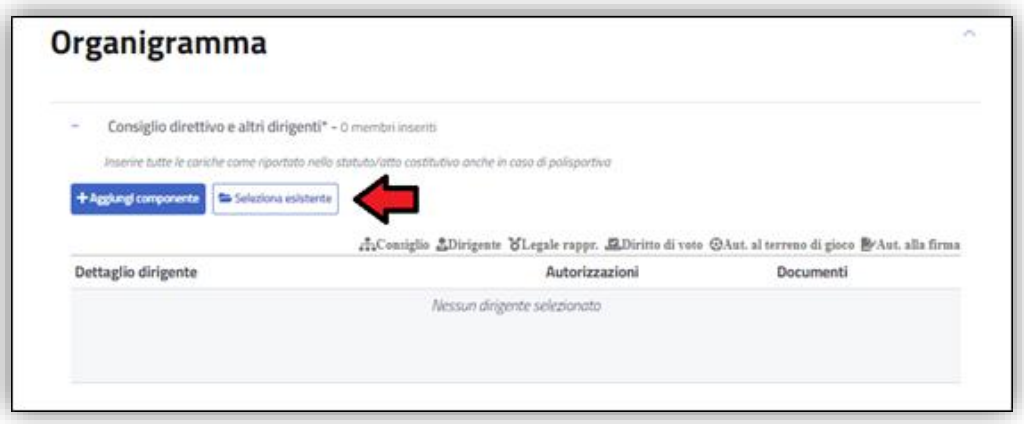
- **ORGANIGRAMMA SOCIETÀ**, che riporta i dati e l'anagrafica di tutti i componenti (sia del Consiglio Direttivo che i Dirigenti con funzione tecnica/altri collaboratori. Da questa sezione, come vedrai, potrai scaricare l'*Autocertificazione NOIF*
- **ALLEGATI**, dove allegare i documenti firmati per completare la pratica

2) Tesseramento del Dirigente con funzione tecnica già tesserato in passato

Occupiamoci adesso dell'inserimento dei DIRIGENTI CON FUNZIONE TECNICA. Cominciamo dall'inserimento dei Dirigenti con funzione tecnica GIÀ TESSERATI NELLA SCORSA STAGIONE.

Per selezionare i dirigenti, vai nella sezione «ORGANIGRAMMA» e clicca su «CONSIGLIO DIRETTIVO E ALTRI DIRIGENTI»

STEP 6

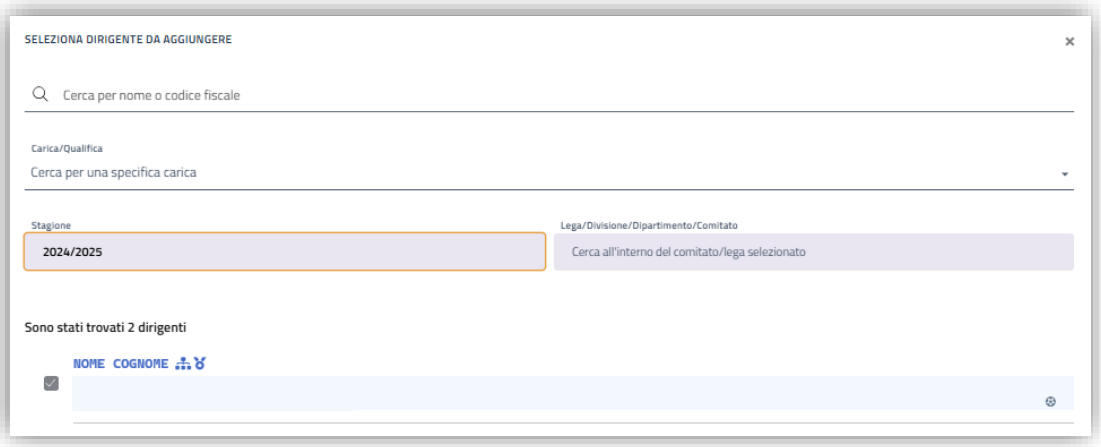


Cliccare sul pulsante

Seleziona esistente

per visualizzare tutti i dirigenti con funzione tecnica/altri collaboratori che sono stati tesserati nella Stagioni precedenti

STEP 7



Selezionare la STAGIONE da visualizzare
(come nell'esempio «2024/25»)

Selezionare i DIRIGENTI che si vuole tesserare
(come nell'esempio «NOME COGNOME»)

Cliccare su «CONFERMA» al termine della procedura, in basso a destra

3) Tesseramento di un nuovo Dirigente con funzione tecnica

Vediamo invece come procedere all'inserimento di NUOVI DIRIGENTI CON FUNZIONE TECNICA (mai tesserati prima).

Rimani sempre nella sezione «ORGANIGRAMMA» e clicca su «CONSIGLIO DIRETTIVO E ALTRI DIRIGENTI»

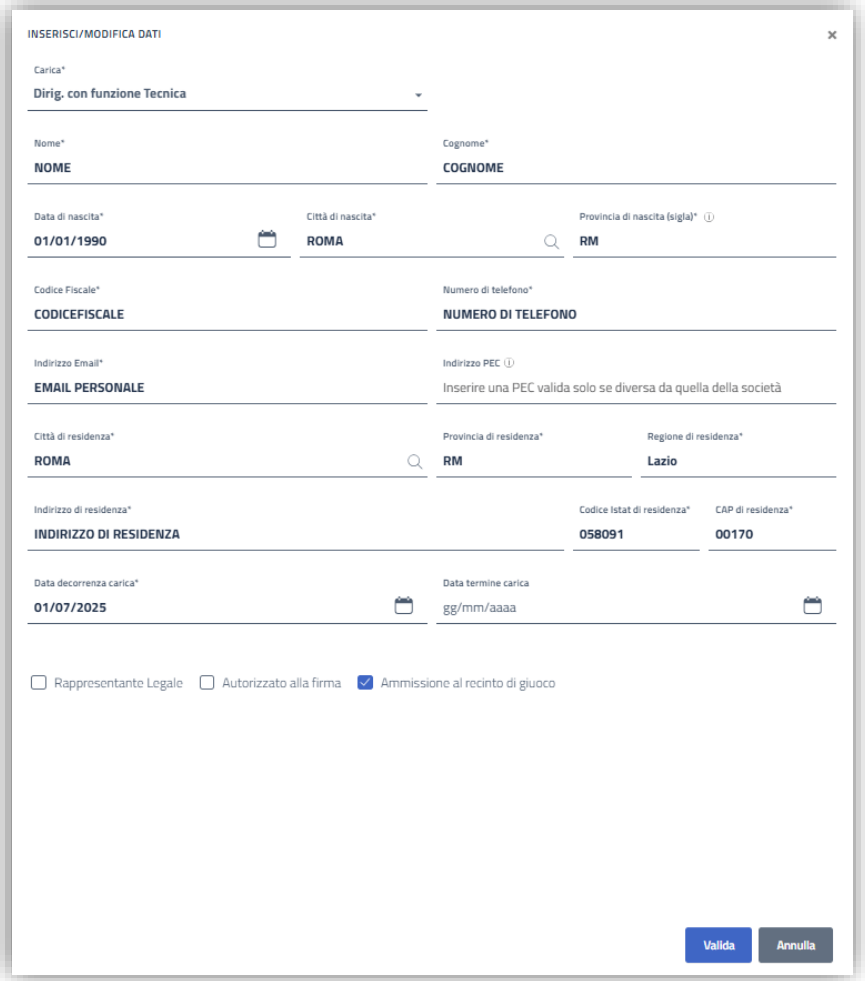
STEP 8

Cliccare sul pulsante

+ Aggiungi componente

per inserire i dati dei nuovi Dirigenti con funzione tecnica

3) Tesseramento di un nuovo Dirigente con funzione tecnica



STEP 9

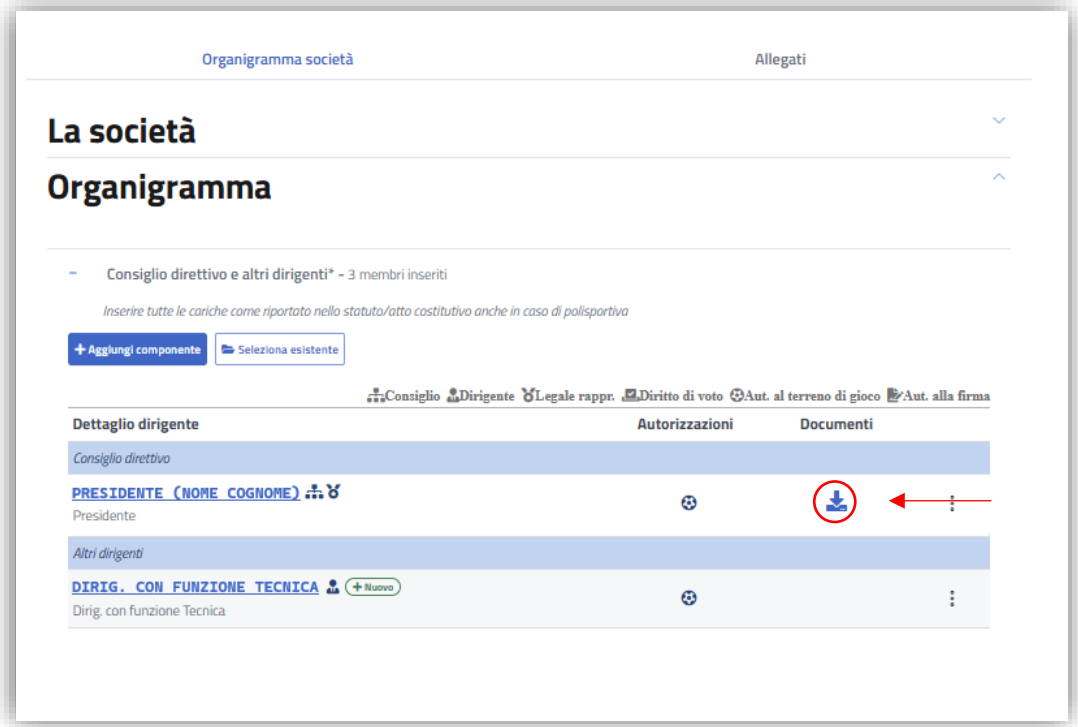
Inserire tutti i dati del Dirigente con funzione tecnica che si vuole tesserare, facendo particolare attenzione a riportare correttamente:

- Carica (denominata DIRIG. CON FUNZIONE TECNICA)
- Dati anagrafici (nome – cognome – codice fiscale – altro)
- Data di decorrenza della carica (ossia, da quando si intende valido il tesseramento del Dirigente con funzione tecnica)
- Selezionare l'opzione «AMMISSIONE AL RECINTO DI GIUOCO» affinché il soggetto possa essere inserito nelle distinte di gara

Al termine della procedura, cliccare su **Valida** (in basso a destra) e confermare.

4) Scaricare e allegare l'Autocertificazione NOIF del Presidente

STEP 10



Una volta inseriti tutti i Dirigenti (nuovi o già tesserati nelle scorse Stagioni), l'organigramma sarà così completo. I nuovi dirigenti verranno contrassegnati con il simbolo + Nuovo

Adesso bisogna completare il tesseramento dei Dirigenti, allegando la documentazione precompilata richiesta.

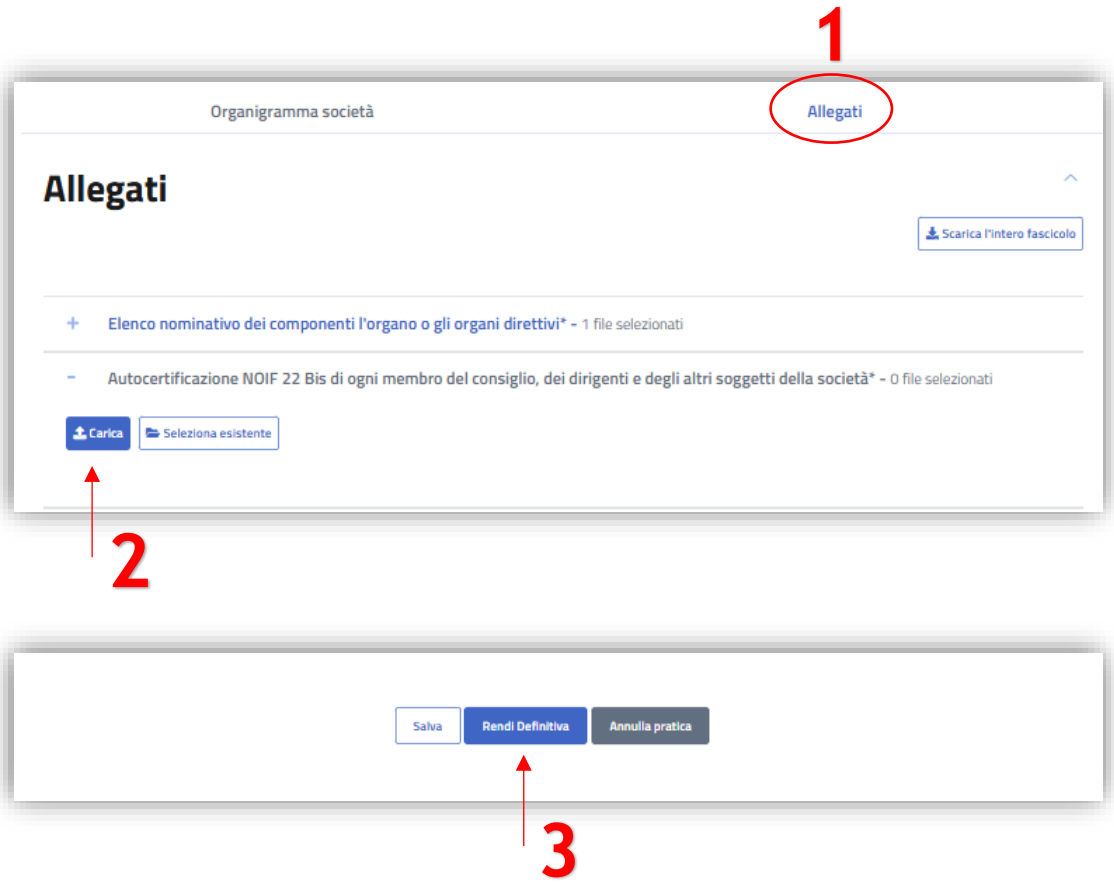
Il primo documento da scaricare è la AUTOCERTIFICAZIONE NOIF 22 BIS del Presidente.

Per scaricare il documento, clicca nell'icona posta in corrispondenza del nome del Presidente e stampa il documento.

L'Autocertificazione NOIF dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante/altro soggetto con potere di firma nell'apposito spazio in fondo a destra, insieme al timbro sociale, luogo e data.

4) Scaricare e allegare l'Autocertificazione NOIF del Presidente

STEP 11

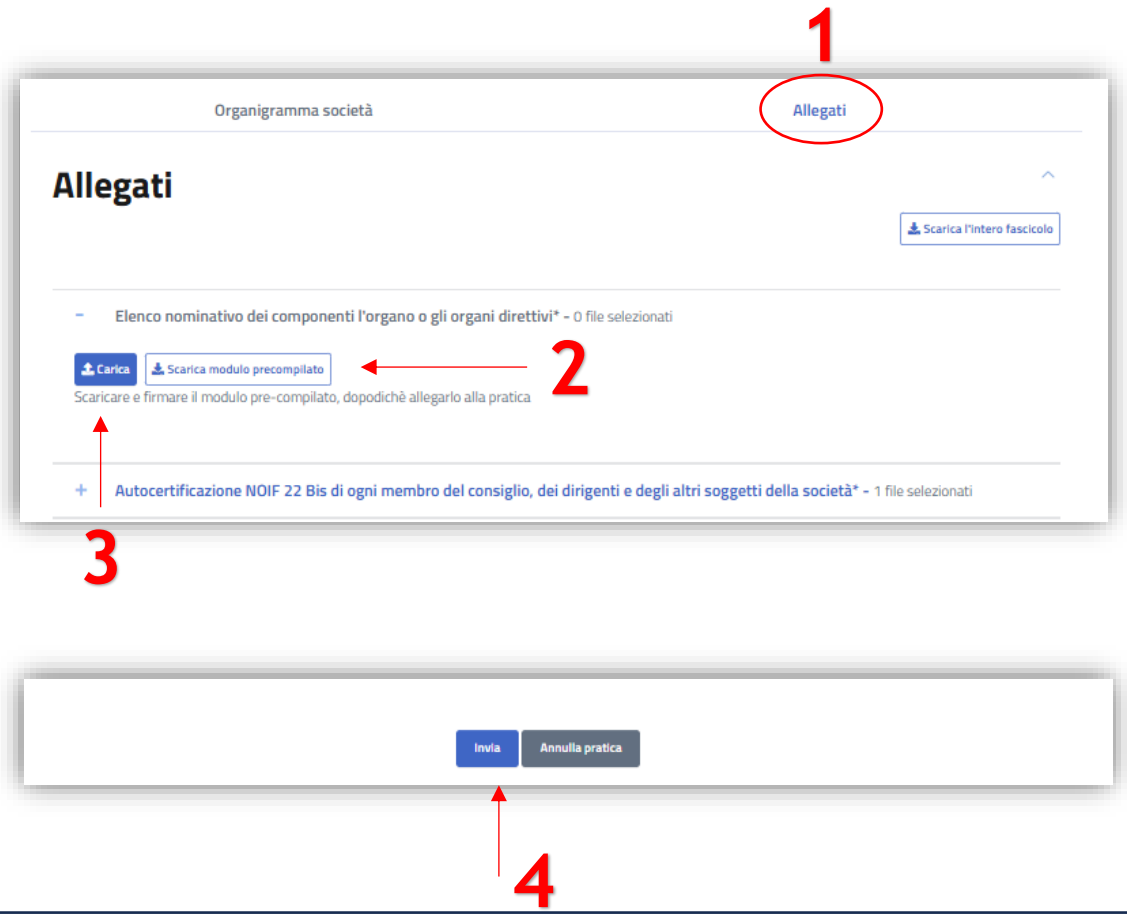


- Cliccare sulla sezione «Allegati» (nell'immagine contrassegnata dal numero **1**)
- Allegare il documento – firmato solamente dal Presidente nell'apposita sezione in basso, con timbro e data – nella sezione dedicata (**2**)
- Cliccare su **Carica** e allegare il file in formato PDF
- Dopo aver caricato il documento firmato, cliccare sul pulsante **Rendi Definitiva** (**3**)

5) Scaricare e allegare il censimento

STEP 12

Dopo aver reso la pratica definitiva, sarà possibile scaricare l'Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo anche denominato «**CENSIMENTO**»

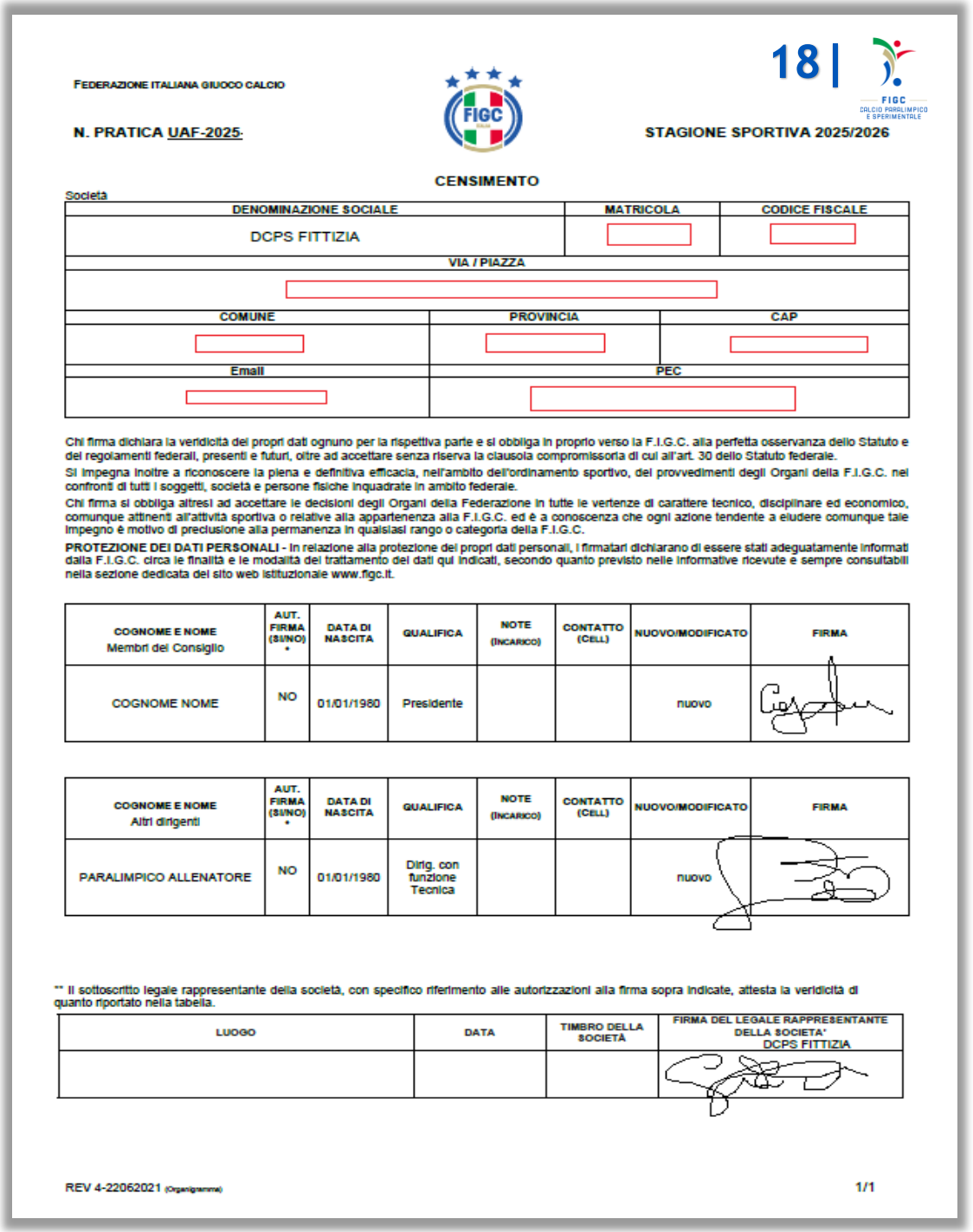


- Cliccare sulla sezione «Allegati» (nell'immagine contrassegnata dal numero **1**)
- Cliccare su «Scarica Modulo precompilato» (**2**)
- Il documento scaricato dovrà essere firmato da TUTTI i nuovi componenti dell'organigramma (Consiglio direttivo/Dirigenti con funzione tecnica/altri collaboratori) contrassegnati dalla dicitura «Nuovo»
- Una volta firmato da tutti, caricare nella sezione «Carica» (**3**)
- Dopo aver caricato tutti i file, cliccare su INVIA (**4**). La pratica verrà approvata in tempi brevi e la variazione verrà registrata.

6) Allegare il censimento alla domanda di iscrizione

- Se tutti i passaggi sono stati seguiti correttamente, il censimento (completo di firme) dovrà risultare come il fac-simile nell'immagine a fianco.

- Dopo aver inviato la pratica di «Variazione Organigramma», torna quindi su Portale Servizi FIGC, apri nuovamente la pratica di iscrizione che avevi precedentemente creato ed allega il documento in corrispondenza della voce «CENSIMENTO»



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

18 | FIGC CALCIO PARALIMPICO E SPERIMENTALE

N. PRATICA UAF-2025-

STAGIONE SPORTIVA 2025/2026

CENSIMENTO

Società

DENOMINAZIONE SOCIALE	MATRICOLA	CODICE FISCALE
DCPS FITTIZIA		

VIA / PIAZZA

COMUNE	PROVINCIA	CAP

Email	PEC

Chi firma dichiara la veridicità dei propri dati ognuno per la rispettiva parte e si obbliga in proprio verso la F.I.G.C. alla perfetta osservanza dello Statuto e dei regolamenti federali, presenti e futuri, oltre ad accettare senza riserva la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto federale.

Si impegna inoltre a riconoscere la piena e definitiva efficacia, nell'ambito dell'ordinamento sportivo, dei provvedimenti degli Organi della F.I.G.C. nei confronti di tutti i soggetti, società e persone fisiche inquadrate in ambito federale.

Chi firma si obbliga altresì ad accettare le decisioni degli Organi della Federazione in tutte le vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, comunque attinenti all'attività sportiva o relative alla appartenenza alla F.I.G.C. ed è a conoscenza che ogni azione tendente a eludere comunque tale impegno è motivo di preclusione alla permanenza in qualsiasi rango o categoria della F.I.G.C.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - In relazione alla protezione dei propri dati personali, i firmatari dichiarano di essere stati adeguatamente informati dalla F.I.G.C. circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati qui indicati, secondo quanto previsto nelle informative ricevute e sempre consultabili nella sezione dedicata del sito web istituzionale www.figc.it.

COGNOME E NOME Membri del Consiglio	AUT. FIRMA (SI/NO) *	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO	FIRMA
COGNOME NOME	NO	01/01/1980	Presidente			nuovo	

COGNOME E NOME Altri dirigenti	AUT. FIRMA (SI/NO) *	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	NOTE (INCARICO)	CONTATTO (CELL)	NUOVO/MODIFICATO	FIRMA
PARALIMPICO ALLENATORE	NO	01/01/1980	Dirig. con funzione Tecnica			nuovo	

** Il sottoscritto legale rappresentante della società, con specifico riferimento alle autorizzazioni alla firma sopra indicate, attesta la veridicità di quanto riportato nella tabella.

LUOGO	DATA	TIMBRO DELLA SOCIETÀ	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' DCPS FITTIZIA

REV 4-22062021 (Organigramma)

1/1

#ILCALCIO È di TUTTI

IN CASO DI NECESSITÀ DI SUPPORTO CONTATTA IL REFERENTE REGIONALE O LA SEGRETERIA NAZIONALE DCPS

segreteriasportiva@dcps.figc.it
0684912370 | 0684913703 | 0684913027 | 0684913131

FIGC
CALCIO PARALIMPICO E SPERIMENTALE